

Durée.....	1
Modalités.....	1
Description.....	2
Intérêts de la méthode.....	2
Mots-clés :.....	2
Déroulement.....	2
Conseils.....	3
Activités asynchrones.....	3
Points de vigilance.....	3
Variantes possibles.....	3
Logistique.....	3
Ressources pour approfondir.....	5
Retour d'expérience.....	5
Fiches pratico-pratiques.....	5
Littérature scientifique.....	5

Durée	Modalités	
Une méthode est un ensemble de techniques et d'activités diverses mais intégrées de façon organique les unes avec les autres. Une méthode représente de 12 à 45 heures.	Synchrone	X
	Asynchrone	X

Description

Méthode dont la partie transmissive de l'enseignement (notions, concepts) se fait « à distance », éventuellement à l'aide des technologies (ex vidéos en ligne, lecture de documents papier, préparation d'exercices...). Les étudiants étudient individuellement ou en groupe et en autonomie en amont du cours afin de consacrer le temps du cours à d'autres activités : mobilisation des connaissances, approfondissement de certaines notions, réponses aux questions des étudiants, mais aussi mises en commun des productions, projets de groupe, activités de laboratoire, séminaires, discussions et débats...

En amont du présentiel, les étudiants travaillent en autonomie. En présentiel, l'apprentissage est basé sur les activités et les interactions.

Intérêts de la méthode

- Renforce la motivation et l'implication des étudiants
- Favorise l'acquisition des connaissances et le développement de la réflexion, l'argumentation et l'autonomie des étudiants
- Favorise les interactions entre les étudiants et les interactions
- Permet d'individualiser et des différencier l'enseignement

Mots-clés :

Exercisation, méta-réflexion

Déroulement

	Tâches de l'enseignant.e	Tâches des étudiants
Préparation	<ul style="list-style-type: none"> • Créer l'environnement d'apprentissage • Définir les objectifs d'apprentissages, • Définir la thématique • Préparer les ressources • Définir les modalités et les critères d'évaluation. 	
Mise en œuvre	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser le travail à distance • Réguler le travail à distance 	<ul style="list-style-type: none"> • Prendre connaissance de la thématique à étudier, des objectifs d'apprentissage et des modalités d'organisation

	<ul style="list-style-type: none"> • Répondre aux questions • Animer les activités en présentiel • Faire des feedback aux étudiants • Apporter des compléments (conceptuels...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Etudier en autonomie les ressources mises à disposition • Compléter ces ressources par des recherches documentaires (si besoin) • Participer aux activités proposées en présentiel
Évaluation des apprentissages	<ul style="list-style-type: none"> • Proposer des évaluations formatives (quizz...) • Observer le processus d'acquisition des connaissances et de développement des compétences • Auto-évaluation • Evaluations entre pairs 	

Conseils

Activités asynchrones

Une vigilance est à observer quant à la quantité de ressources fournies, leur classification, leur graduation, l'explicitation brève de leurs contenus. Une navigation aisée et libre sera facilitée si des retours en arrière sont possibles, si l'étudiant a la possibilité de cocher les ressources déjà consultées, si la possibilité d'agir sur le temps de défilement des vidéos existe, si la question des formats de visionnage pour un apprentissage mobile a été envisagée en amont. La question de la possibilité de téléchargement des ressources devra également être anticipée. L'animation d'un ou plusieurs forums peut s'avérer nécessaire.

Points de vigilance

Les étudiants peuvent être un peu réticent au départ. Veillez à leur communiquer votre motivation de départ, à leur expliquer la plus-value de cette démarche, à souligner les bénéfices immédiats et à exprimer votre engagement (Lecocq & Lebrun, 2019).

Variantes possibles

Classe renversée

Logistique

Ressources

Humaines

Equipe enseignante

Tuteurs à distance

Accompagnement et soutien à la conception, à la création des supports

Organisationnelles - Supports pédagogiques

Supports d'apprentissage variés, courts (20 min maximum si le support est interactif, 7 min pour une vidéo)

Structuration des forums

Consignes précises en lien avec les séances en présentiel

Espaces

Physiques

Espaces avec Visio

Salles de collaboration

Salles en îlots

Laboratoires

Numériques

Plateforme MADOC

Matériels

Outils numériques

Ordinateurs
Murs d'affichage virtuels (padlet...)
Outils de partage externes en ligne
Papier affichage
Appareil photo
Smartphone

Outils pédagogiques

Murs d'affichage physiques (tableaux liège, réglottes, tablettes d'affichage...)

Ressources pour approfondir

Retour d'expérience

[Classe inversée en Histoire](#)

[La classe inversée en licence histoire](#)

[Classe inversée en droit](#)

[Classe inversée et projet en électronique](#)

[Vidéos d'animation pour la classe inversée de pédiatrie](#)

Exemples de scénarios : [Animer une classe inversée à distance](#)

Webinaire du 07/05/2020 : La classe inversée en questionnement sur

<https://mediaserver.univ-nantes.fr/videos/webinaire-du-07052020-la-classe-inversee-en-questionnement/#timeline>

Fiches pratico-pratiques

Lecocq, J., & Lebrun, M. (2019). *Cahiers du LLL n° 1 – 2016: La classe à l'envers pour apprendre à l'endroit*. PU LOUVAIN. Repéré à l'adresse : <https://uclouvain.be/fr/etudier/III/cahier-classe-inversee.html>

Littérature scientifique

Lebrun, M., Gilson C. et Goffinet, C. (2016). Contribution à une typologie des classes inversées : éléments descriptifs de différents types, configurations pédagogiques et effets. *Education & Formation*. Repéré à l'adresse : <https://dial.uclouvain.be/pr/boreal/object/boreal:183211>

Lebrun, M., Lecoq, J., & Becchetti-Bizot, C. (2016). *Classes inversées : Enseigner et apprendre à l'endroit !* (réseau canopé). Futuroscope: Réseau Canope.

Lebrun, M. (2017). Les classes inversées, un phénomène précurseur pour « l'école » à l'ère numérique. *Revue internationale Methodal*. Méthodologie de l'enseignement et de l'apprentissage des langues, 1. Repéré à l'adresse : <https://methodal.net/?article102>