

## Billet d'entrée-Billet de sortie

Durée ..... 1

Modalités..... 1

Description ..... 2

    Intérêts de la technique ..... 2

    Mots-clés..... 2

Déroulement : ..... 3

Logistique ..... 3

Ressources pour approfondir ..... 4

    Littérature scientifique..... 4

<b>Durée</b>	<b>Modalités</b>	
Une <b>technique</b> nécessite moins de 30 minutes, parfois 5 minutes suffisent pour être réalisée. Elle peut être réalisée à une ou plusieurs reprises dans le cadre d'une unité d'enseignement.	Synchrone	x
	Asynchrone	x

## Description

Technique où l'enseignant pose une ou plusieurs questions aux apprenants afin de sonder les connaissances antérieures des étudiants.

Des post-it sont collés par les étudiants sur la porte en entrant ou en sortant de la salle.

On peut prévoir un code couleur (par exemple : vert : ce que j'ai appris ; rouge : les questions en suspens ; etc.).

## Intérêts de la technique

Cette technique a pour but d'aider les étudiants à repérer les manques et les besoins d'approfondissement dans un cours, de profiter des questions des autres étudiants, de favoriser l'expression des « petits parleurs » et de fournir des informations à l'enseignant sur ce qui est compris ou incompris. Cette activité ne dure pas plus de 10 minutes.

## Mots-clés

Questionnement, feedback, approfondissement.

## Billet d'entrée-Billet de sortie

### Déroulement :

	Tâches de l'enseignant.e	Tâches des étudiant.e
Mise en œuvre	L'activité est individuelle et peut être effectuée en début ou en fin de cours.	
	Billet d'entrée	
	L'enseignant lit les billets d'entrée à mesure qui lui sont remis et offre des réponses pendant le cours, lorsque le moment s'y prête.	<p>Au début de la classe, les élèves écrivent par exemple :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• des questions qui n'ont pas reçu de réponse pendant la classe précédente,</li> <li>• une observation sur le point où ils en sont arrivés au sein de l'unité ou dans l'ensemble des expériences d'apprentissage,</li> <li>• une déclaration axée sur ce qu'ils attendent de la classe.</li> </ul>
Billet de sortie		
	Après analyse des billets de sortie, l'enseignant peut préciser certains éléments de cours et répondre aux questions au début du cours suivant.	<p>Avant de quitter la classe, les élèves écrivent par exemple :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'une des choses importantes qu'ils ont apprises pendant cette classe,</li> <li>• une question qui n'a pas eu de réponse</li> </ul>

### Logistique

#### Ressources

**Humaines**  
Enseignant

**Organisationnelles - Supports pédagogiques**  
Tableau,  
Post-it  
Mind map

## Billet d'entrée-Billet de sortie

## Espaces

**Physiques**

Amphithéâtre (s)  
Salle(s) de collaboration  
Salles en îlots

**Numériques**

Salle de Visio conférences

## Matériels

**Outils numériques**

Ordinateurs  
Tablettes interactives  
Murs d'affichage virtuels

**Outils pédagogiques**

Murs d'affichage physiques (tableaux liège, réglettes, tablettes d'affichage...)  
Papier affichage

**Ressources pour approfondir**

## Littérature scientifique

Brookhart, S. (s. d.). *La rétroaction efficace : Des stratégies pour soutenir les élèves dans leur apprentissage*. Chenelière Education.

Gere, A. R. (1985). *Roots in the Sawdust: Writing to Learn Across the Disciplines*. Natl Council of Teachers of english.