

Durée	1
Modalités.....	1
Description	2
Intérêts de l'activité	2
Mots-clés.....	2
Déroulement	2
Conseils.....	3
Activité asynchrones	3
Variantes possibles.....	3
Logistique	4
Ressources pour approfondir	4
Fiches pratico-pratiques.....	4
Littérature scientifique.....	4

Durée	Modalités	
Une activité nécessite une heure à quelques heures, 8 heures tout au plus, pour être réalisée de façon organisée. Elle peut être utilisée à une ou plusieurs reprises dans le cadre d'une unité d'enseignement.	Synchrone	X
	Asynchrone	X

Description

Activité de réunion entre les étudiants pour débattre d'un sujet précis, qui ne fait pas l'unanimité pour échanger sur des points de vue différents.

La plupart du temps, c'est l'enseignant qui anime une table ronde.

Intérêts de l'activité

- Permet d'échanger sur des idées ou des opinions
- Permet de prendre conscience d'opinions différentes sur un sujet, d'argumenter et de défendre son avis.
- Soutient le conflit socio-cognitif.
- Développe la recherche d'information, la construction d'argumentaire, et le travail en équipe, notamment dans la préparation de la table ronde.

Mots-clés

Débat - argumentaire - recherche d'informations

Déroulement

	Tâches de l'enseignant.e	Tâches des étudiant.es
Préparation	<ul style="list-style-type: none"> • Prépare le(s) sujet(s) de discussion, • Communique le éléments de connexion et directives si distanciel. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prendre connaissance des éléments de connexion et des directives si distanciel.
Mise en œuvre	<ul style="list-style-type: none"> • Propose un sujet de discussion (p. ex., Quels sont, à votre avis, les principales sources de pollution dans notre collectivité ?) ; • Explique brièvement l'activité aux élèves : formation d'équipes de discussion, expression de points de vue en équipe sur une question donnée, mise en commun en groupe classe 	<ul style="list-style-type: none"> • Rejoindre son groupe • Prendre connaissance du sujet • Recherche d'information sur le sujet retenu. • Préparation des arguments qui serviront à défendre leur point de vue. • Lister, regrouper et établir une

	<ul style="list-style-type: none"> • Regroupe les étudiants en équipe de trois ou quatre autour d'une table; • Invite les étudiants à exprimer à tour de rôle leur opinion sur le sujet ou d'offrir un élément de réponse dans un temps limité (p. Ex., une minute par élève); • Anime les échanges (gestion de la parole, du temps, relance du débat, rappel du fonctionnement et du cadre d'écoute, etc.) • Invite les élèves à parler de ce qu'ils ont appris les uns des autres au cours de cet échange. 	<p>synthèse des échanges.</p>
<p>Évaluation des apprentissages</p>	<ul style="list-style-type: none"> • À la suite de la présentation en classe, les étudiants déposent un compte rendu. Au terme de la recherche de solutions, les étudiants déposent un résumé des solutions; • À la suite de la synthèse et du partage en classe virtuelle, les étudiants déposent un rapport d'analyse du problème. Dans leur synthèse, les étudiants doivent tenir compte et intégrer les solutions proposées par les autres équipes (volet réflexif). 	

Conseils

Activité asynchrones

Cette activité peut être réalisée en salle de téléprésence.

Variantes possibles

« Activités groupe d'experts »

La plupart du temps c'est l'enseignant qui anime une table ronde, mais il peut parfois proposer à un étudiant de prendre ce rôle si ça fait partie des compétences à développer par exemple, ou si plusieurs tables rondes sont organisées en parallèle.

Logistique

Ressources

Humaines

Enseignant
Modérateur/animateur
Gestionnaire du temps de parole
Documentaliste

Organisationnelles - Supports pédagogiques

Placement en cercle

Espaces

Physiques

Salles de collaboration
Salles en îlots
Salle de téléprésence

Numériques

Salle de visioconférence

Matériels

Outils numériques

Chronomètre

Outils pédagogiques

Ressources pour approfondir

Fiches pratico-pratiques

<https://www.enseigner.ulaval.ca/ressources-pedagogiques/banque-d-activites-d-enseignement-apprentissage-marie-julie-babin>

http://ressources.cforp.ca/fichiers/geel/pdf-normes_de_fonctionnement_table_ronde.pdf

Littérature scientifique

Howden, J., and Kopiec M. (2000). *Ajouter aux Compétences*. Éditions la Chenelière, Montréal, Qc.

Howden, J., & Kopiec, M. (2002). *Cultiver la collaboration: un outil pour les leaders pédagogiques*. Chenelière McGraw-Hill.